|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial**  Santa Catarina | **ATIVIDADE CASO DE USO - Sistema Integrado de Gestão de Eventos Corporativos** | **Desempenho** |
| **Técnico em Desenvolvimento de Sistemas - Integrado ao EM** |  |
| **Unidade Curricular: Modelagem de Sistemas** |
| **Docente: Roselene Machado Fenske** |
| **Estudante: Kaio Gomes do Nascimento Mazza** |
| **Turma: MOSI Norte / T DESN 2024/2 N1** |
| **Data: 02/06/2025** |

## Diagrama de Caso de Uso – Sistema Integrado de Gestão de Eventos Corporativos

Uma empresa de médio porte está desenvolvendo um sistema interno para gestão de eventos corporativos, como treinamentos, workshops, palestras e confraternizações. O objetivo é centralizar todas as informações e permitir o acompanhamento em tempo real dos eventos promovidos pela organização.

O sistema será utilizado por diferentes perfis:

Funcionários, que poderão visualizar a agenda de eventos, realizar inscrições, cancelar a inscrição, avaliar eventos que participaram e emitir certificados de participação, quando disponíveis.  
Organizadores, que são colaboradores responsáveis por criar e gerenciar eventos. Eles poderão cadastrar novos eventos, definir datas, horários, capacidade máxima, e gerenciar a lista de participantes (inclusive bloqueando ou removendo inscritos, se necessário).  
RH (Recursos Humanos), que terá acesso a funcionalidades administrativas como analisar a taxa de adesão por setor, emitir relatórios de participação por colaborador, e validar eventos para geração de certificados.  
Instrutores ou Palestrantes, que podem acessar sua agenda de eventos, disponibilizar materiais, e registrar a presença dos participantes.

Sistema de Certificação, que é um componente automatizado responsável por emitir certificados em PDF, apenas para os participantes que tiveram presença registrada e nota mínima na avaliação (caso o evento tenha prova).

Alguns eventos exigem avaliação de conhecimento. Nestes casos, os participantes devem realizar uma prova online, composta por questões criadas pelos organizadores. O sistema deve corrigir automaticamente as provas e registrar as notas.

Além disso, o sistema deve enviar notificações por e-mail e SMS para os participantes antes do evento e após a conclusão, caso haja material disponível ou certificado emitido.

Por fim, todas as informações precisam estar integradas ao sistema interno da empresa, respeitando normas de segurança da informação e a LGPD.

**Organização desenvolvida pelo aluno (Kaio Mazza):**

**Regras de negócio:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Regras de negócio** | **Descrição** |
| RN001 | O número de inscrições em um evento não pode ultrapassar a capacidade definida pelo organizador |
| RN002 | Inscrições podem ser canceladas até 24 horas antes do início do evento |
| RN003 | Apenas organizadores podem criar eventos, editar dados do evento e gerenciar participantes |
| RN004 | Certificados devem ser gerados em PDF, com nome, evento, carga horária e assinatura digital |
| RN005 | Um funcionário só poderá emitir certificado se tiver presença registrada e, quando aplicável, nota mínima na avaliação |
| RN006 | Apenas instrutores podem registrar presença e disponibilizar materiais dos eventos |
| RN007 | Avaliações de eventos com prova devem ser corrigidas automaticamente e os resultados registrados |
| RN008 | O sistema de certificação só emite certificados de forma automática para eventos validados pelo RH |

**Requisitos funcionais:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Requisitos funcionais** | **Descrição** |
| RF001 | Cancelar sua inscrição; |
| RF002 | Inscrever-se em eventos; |
| RF003 | Gerenciar a lista de participantes; |
| RF004 | Disponibilizar materiais do evento; |
| RF005 | Avaliar eventos; |
| RF006 | Emitir certificado de participação; |
| RF007 | Enviar notificações por e-mail e SMS; |
| RF008 | Criar eventos; |
| RF009 | O sistema deve gerar relatórios com base no setor e no colaborador, disponíveis somente para o RH; |
| RF010 | Controlar prazos de cancelamento; |
| RF011 | O sistema deve enviar notificações por e-mail e SMS sobre inscrições, lembretes de eventos e certificados disponíveis; |
| RF012 | Remover ou bloquear participantes; |
| RF013 | Criar provas para avaliação; |
| RF014 | Acompanhar desempenho dos inscritos; |
| RF015 | Acessar sua agenda de eventos; |
| RF016 | Registrar presença dos participantes; |
| RF017 | Analisar adesão por setor; |
| RF018 | Emitir relatórios por colaborador; |
| RF019 | Validar eventos para certificação; |
| RF020 | Corrigir provas automaticamente; |
| RF021 | Registrar notas das avaliações; |
| RF022 | Realizar provas online; |
| RF023 | Emitir certificados automaticamente (PDF); |
| RF024 | Deve garantir segurança da informação, com autenticação por login e senha; |
| RF025 | O sistema deve registrar logs de acesso e alterações importantes. |
| RF026 | Editar dados do evento (data, hora, capacidade). |

**Requisitos não funcionais:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Requisitos não funcionais** | **Descrição** |
| RNF001 | A resposta às requisições deve ocorrer em até 2 segundos para operações simples (ex: consulta à agenda) |
| RNF002 | Toda comunicação com o sistema deve ocorrer via HTTPS |
| RNF003 | O sistema deve ser acessível via navegador web (Chrome, Firefox, Edge, Safari) |
| RNF004 | O sistema deve ter disponibilidade mínima de 99% no horário comercial |
| RNF005 | Deve ser possível integrar o sistema com o banco de dados corporativo existente |
| RNF006 | O sistema deve permitir carga de até 10.000 usuários simultâneos sem degradação do desempenho |
| RNF007 | Os dados devem estar em conformidade com a LGPD e armazenados com criptografia |
| RNF008 | Toda funcionalidade do sistema deve seguir os princípios da LGPD e segurança da informação corporativa |